



П Р А В И Л Н И К

***на програма „Култура“ на община Стара Загора
за финансиране на събития и проекти
в областта на изкуствата и културата***

/приет от Общински съвет с Решение № 313 от 28.03.2024 г./

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1). С този правилник се определят условията, реда и критериите за финансиране на събития и проекти в областта на изкуствата и културата чрез Програма „Култура“.

(2). Програма „Култура“ е част от Календара на културните събития на Община Стара Загора и включва събития, дейности и проекти, които Община Стара Загора възлага за изпълнение на физически, юридически лица, културни институти или други публични организации по реда и условията на този Правилник.

Чл.2. Бюджетът на Програма „Култура“ се определя ежегодно с приемането на бюджета на Община Стара Загора за съответната календарна година.

Чл.3. Целта на Програма „Култура“ на Община Стара Загора е да подкрепя и стимулира развитието на значими културни инициативи и създаването на многообразен висококачествен културен продукт, оказващи съществено влияние върху развитието на културния процес в община Стара Загора, с фокус местната общност и гостите на града.

Чл.4. Финансирането на дейности и проекти по Програма „Култура“ се извършва на конкурсен принцип с процедура, осигуряваща равнопоставеност на кандидатстващите физически и юридически лица, максимална обективност при подбора и оценката, публичност и контрол, така че да не засяга търговските условия и конкуренцията в Европейския съюз в степен, която противоречи на общия интерес на Европейския съюз.

Чл.5.(1). Приоритети на Програма „Култура“, в съответствие с изпълняваните културни политики в общината, са:

1. Обогатяване на културната визия на общината и утвърждаване на Стара Загора като град на духовността и словото.

2. Насърчаване на културното многообразие.

3. Подпомагане на утвърдени културни прояви и инициативи с международно, национално, регионално и общинско значение, осъществявани на територията на общината.

4. Надграждане и устойчивост на реализираните проекти и партньорства в различните видове изкуства.

5. Инициране на нови културни събития и проекти, които ангажират и активизират местната общност и развиват нови публики.

6. Насърчаване развитието на конкурентоспособен културен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти при създаването, представянето и разпространението на произведения от различните видове изкуства, при гарантирана прозрачност и конкурсно начало.

7. Професионалното и любителско изкуство във всичките му проявления.

8. Литературното творчество във всичките му аспекти.

9. Стимулиране въвеждането на иновативни практики и експериментални форми в създаването и промотирането на културния продукт.

10. Създаване на артистични проекти в нестандартни пространства или иновативна интерпретация на съществуващи такива.

11. Стимулиране развитието на гражданската инициатива в областта на културата и изкуствата.

12. Насърчаване на творческите изяви и въвеждането на съвременни образователни практики в областта на културата и изкуствата, отговарящи на обществените потребности в сферата на духовния живот.

13. Съдействие за социализацията на движимите и недвижими материални и нематериални културни ценности на общината.

14. Стимулиране създаването на интегриран туристически продукт на база културното многообразие на района и развитие на културния туризъм.

15. Насърчаване на международните контакти и творчески обмен в областта на културата и изкуството.

16. Създаване условия за мобилност на артисти и творчески формации, трайно установени на територията на Община Стара Загора.

17. Осигуряване на широк и лесен достъп до висококачествени културни продукти, повишаване на общественото доверие и диалогичност между всички страни.

Чл.6. По реда на Програмата не се подкрепят събития и проекти, които:

1. Не се изпълняват на територията на Община Стара Загора, с изключение на проекти, за които са налице условията по чл. 5, т. 16 от този правилник.
2. Не са с уредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права.
3. Създават предпоставки или пряко нарушават основни права на човека, могат да провокират и подбуждат към прояви на нетолерантност, конфликти и противопоставяне, или да доведат до дискриминация.
4. Включват прояви, свързани с дейността на политически партии или са в полза интересите на определени политически формации.
5. Кандидатстват за финансиране, което представлява неправомерна или несъвместима държавна помощ.

Чл.7. Програма „Култура“ подкрепя осъществяването на културни проекти на територията на община Стара Загора в следните направления, по които на конкурсен принцип се осигурява финансиране:

1. Направление 1 – „Нови фестивали и други културни инициативи“;
2. Направление 2 – „Фестивали и значими събития“;
3. Направление 3 – „Подпомагане заснемането на кинопродукции, филми /игрални, документални, късометражни/ и ТВ сериали на територията на община Стара Загора“;
4. Направление 4 – „Мобилност“.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.8. По реда на този Правилник Община Стара Загора подкрепя осъществяването на проекти, които следва да отговарят на обявените цели и приоритети в Програма „Култура“ и да съответстват на поне една от следните тематични области:

1. Изпълнителските изкуства (театър, музика, танц);
2. Съвременните визуални изкуства, архитектура и дизайн;
3. Интердисциплинарни проекти, свързващи изкуство, култура, образование и нови технологии;
4. Международни контакти и обмен в областта на културата и изкуствата;
5. Научни изследвания в областта на културата и изкуствата, документални издания и проучвания в областта на краезнанието /отнасящи се за община Стара Загора/, юбилейни издания на културни институции и обществено значими за града личности;
6. Валоризация и социализация на движими и недвижими културни ценности;
7. Развитие на алтернативни пространства за култура;
8. Развитие на публики;
9. Създаване и разпространяване на културни продукти в дигитална среда;
10. Стимулиране на любителското творчество във всичките му направления;
11. Резидентни проекти, свързани с творчески престой в Стара Загора и други селища от общината.

Чл.9. Със средства от бюджета на Програма „Култура“ не се финансират:

1. проекти на организации, които не са отчетели свои проекти, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Програмата;
2. проекти, финансирани по други програми и/или инициативи на Община Стара Загора;
3. индивидуални проекти за обучения и специализация;
4. режийни разходи - телефон, ел. енергия, вода и офис консумативи;
5. административни разходи надвишаващи 5 % от стойността на исканата сума;
6. закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на заявения проект;
7. данъци и такси извън пряко възникналите от дейността по проекта;

8. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
9. разходи, които представляват възстановим ДДС съгласно Закона за ДДС;
10. разходи преди сключването на договора за реализацията на проекта, с изключение на такива, свързани с уреждане на авторски и сродните им права;
11. дейности, представляващи изцяло стопанска дейност.

Чл.10.(1). За финансиране по реда на този правилник могат да кандидатстват:

1. Културни организации, регистрирани по Закона за закрила и развитие на културата, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите, Закона за кооперациите;

2. Физически лица – еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, творци – упражняващи свободна професия по смисъла на § 1, т. 29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване.

3. Юридически лица, създадени по Закона за радиото и телевизията, Закона за предучилищното и училищно образование и Закона за висшето образование със седалище на територията на Община Стара Загора, при условие, че кандидатстват с проекти в областта на културата.

(2). Кандидатите по Направление 4 следва да имат седалище или постоянен адрес на територията на община Стара Загора /за юридическите лица/. Да са родени или да са живели, или да имат постоянен или настоящ адрес на територията на община Стара Загора /за физическите лица/. Кандидатите трябва да отговарят поне на едно от тези условия.

(3). Кандидатите по Направление 1 могат да са от населено място в друга община, при условие, че последните при осъществяване на проекта ще включат творци, развиващи културна дейност на територията на община Стара Загора и проектът ще се реализира изцяло на територията на община Стара Загора.

Чл.11.(1). До участие в конкурса не се допускат лица или партньори, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. са в ликвидация;
3. имат финансови задължения към държавата или Община Стара Загора, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;
4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;
5. не са изпълнили условия по предходно финансиране от общината;
6. са подпомагани за същия проект или за част от него по други програми на общината, освен в случаите на издания на проекти по Направление 2;
7. са обект на конфликт на интереси с членовете на комисиите по този правилник;
8. са служители на общинска администрация.

(2). Изискванията по ал. 1, т. 3 и 4 се отнасят до лицата, представляващи кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3). Липсата на обстоятелства по чл. 11 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение и се проверяват служебно от Комисията по допустимост.

(4). При настъпване на промени по обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 11 кандидатът е длъжен да уведоми Комисията по допустимост в петдневен срок от промяната.

Чл.12.(1). Всяка организация или индивидуален артист могат да кандидатстват само с едно проектно предложение по едно от направленията от 1 до 3, в една от сесиите, в рамките на календарната година.

(2). Кандидат, одобрен за финансиране по Направление 1, 2 и 3 може да участва за финансиране и по Направление 4 в рамките на една календарна година с друго различно проектно предложение.

(3). Кандидат, чието проектно предложение не е одобрено от Комисията по оценка не може повторно да подаде същото проектно предложение в рамките на календарната година.

(4). Отстранените по допустимост проектни предложения могат да бъдат подадени на следващата сесия.

(5). Кандидат, чието проектно предложение е разгледано и неодобрено от Комисията по оценка,

може да кандидатства с друго, качествено ново проектно предложение в рамките на календарната година.

(6). При кандидатстване на извънредна сесия не се прилага ограничението по ал. 1.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ **БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.13. Годишният размер на средствата по Програма „Култура“ на Община Стара Загора се определя и приема ежегодно от Общински съвет Стара Загора с бюджета на Община Стара Загора.

Чл.14.(1). Средствата по чл. 13 намалени с административните разходи по чл. 15, ал. 2 се разпределят по различните направления като тази информация се публикува в Електронна система на Програма „Култура“.

(2). С решение, прието с мнозинство от 2/3 от общия им брой, постоянните членове на Комисията по оценка след края на първата сесия, могат да направят предложение за пренасочване средства от едно направление в друго за Сесия 2, в следните случаи:

1. Липса на кандидати в съответното направление;
2. При неусвояване на средства, предвидени в съответното направление;
3. При писмен отказ на участник, одобрен за финансиране;
4. Неусвоените средства от Програмата се използват при реализирането на събития от

Културния календар за съответната година.

(3). Оценката и класирането на кандидатстващите за финансиране по четирите направления се извършва от създадените за целта комисии - “Комисия по допустимост“ и „Комисия по оценка“.

Чл.15.(1). Финансовите средства на Програма „Култура“ се разходват по реда и условията на този Правилник и договора с изпълнителя и се използват за съфинансиране на културни събития и административни разходи, обезпечаващи функционирането на Програмата, в т.ч. хонорари и командировъчни разходи на експерти, технически лица и др.

(2). Административните разходи, финансирани по Програмата са в размер до 5% от общия бюджет за съответната година.

(3). С финансови средства от Програмата се съфинансират до 80% от общата стойност на проектното предложение, като кандидатът участва в реализирането му с не по-малко от 20%.

(4). Предоставените от Програмата средства се разходват за:

1. Възнаграждения на творчески екипи по реализацията на проекта за труд, положен само във връзка с финансираната по проекта дейност на кандидата или партньора;
2. Организиране на събития с възможност за генериране на приходи от билети/такси;
3. Съхраняване и валоризиране на движими и недвижими културни ценности и обекти;
4. Изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали – печатни, дигитални, социални мрежи и др.;
5. Отпечатване и разпространение на издания на автори от Стара Загора, без вестници и списания с комерсиална цел;
6. Административни и управленски разходи в това число и възнаграждение на екипите за управление на проекта - до 5 % от исканата сума;
7. Уреждане на авторските права, свързани с изпълнението на проекта;
8. Мерки за информация и публичност на проекта (пресконференции, публикации и др.);
9. Закупуване на материали за целите на проекта;
10. Транспортни и командировъчни разходи единствено за изпълнение на дейности по проекта;
11. Наем на зали и оборудване;
12. Други, присъщи за реализацията на проекта разходи.

Чл.16. Общата сума за финансиране на проекти за всяка сесия, утвърдена от бюджета на Община Стара Загора за текущата година, се разпределя от Комисията по оценка по реда на класирането на проектите, съобразно заявените от кандидатите бюджети.

Чл.17.(1). Финансовите средства за одобрени в предходната година проекти, които ще се

изпълняват преди приемането на бюджета на Община Стара Загора за съответната година, се изплащат съгласно сключените с одобрените кандидати договори.

(2). При обявяването на конкурс преди приемането на бюджета за текущата година Комисията по оценка класира проектите за финансиране до размера на утвърдените средства по Програма „Култура“ за предходната година.

(3). При прилагането на ал. 1 и 2 се спазват разпоредбите чл. 98 от Закона за публичните финанси.

Чл.18.(1). Всеки кандидат се задължава да осигури за проектното си предложение не по-малко от 20% собствен принос, удостоверено от него с декларация.

(2). Собственото финансиране /собственият принос/ може да бъде финансов и нефинансов /принос в натура/. Нефинансовият принос включва предоставено недвижимо имущество, оборудване и/или материали, доброволен труд за целите на проекта. Нефинансовият принос не може да надвишава 50% от собствения принос на кандидата.

(3). Финансовият и нефинансовият собствен принос подлежат на доказване и отчитане в съответствие с българското законодателство.

(4). Проектът на кандидат, чието предложение не съответства на това условие, ще бъде отстранен от по-нататъшно разглеждане и класиране.

Чл.19. При изпълнение на проектите по Направления 1, 2 и 3, общинската инфраструктура се ползва според Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на община Стара Загора.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

РЕД И НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.20.(1). Конкурсните сесии се определят и обявяват ежегодно със заповед на кмета.

(2). Кандидатите могат да подават своите предложения за финансиране по Програма „Култура“ на три сесии през съответната календарна година, както следва:

1. Сесия 1 – период за подаване на документи – до 30 календарни дни, считано от първия работен ден на текущата година. Срок за разглеждане на предложенията от комисията по допустимост – 10 работни дни след крайния срок за подаване на предложения. Срок за работа на Комисията по оценка – 15 работни дни от предаване на протокола и допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения от комисията по допустимост. Срок за изпълнение на проектите – определен в договора за финансово подпомагане, но не по-късно от 31 август на съответната календарна година.

2. Сесия 2 – период за подаване на документи – до 30 календарни дни, считано от първия работен ден на месец май. Срок за разглеждане на предложенията от комисията по допустимост – 10 работни дни след крайния срок за подаване на предложения. Срок за работа на Комисията по оценка – 15 работни дни от предаване на протокола и допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения от комисията по допустимост. Срок за изпълнение на проектите – определен в договора за финансово подпомагане, не по-късно от 30 ноември на съответната календарна година.

3. Сесия 3 – период за подаване на документи – до 30 календарни дни, считано от първия работен ден на месец октомври. Срок за разглеждане на предложенията от комисията по допустимост – 10 работни дни след крайния срок за подаване на предложения. Срок за работа на Комисията по оценка – 15 работни дни от предаване на протокола и допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения от комисията по допустимост. Одобрените проекти в тази сесия се реализират в следващата календарна година, както следва:

- по Направление 1 и 4 – в срок до 30 април;
- по Направление 2 и 3 – в срок до 7 декември.

(3). Проектните предложения за кандидатстване по настоящия правилник се подават през Електронна система на Програма „Култура“.

(4). Документите по чл. 23, ал. 2, т. 2, буква „а“, „г“, „д“, „е“ и „з“ се подават и в оригинал в центъра за административно обслужване на Община Стара Загора.

(5). При осигуряване на средства от външни източници на финансиране /План за възстановяване и устойчивост или други програми и схеми за предоставяне на целево финансиране/, Комисията по оценка може да обяви извънредни сесии за финансиране на проекти по едно, повече или всички направления, като при необходимост определи сроковете и допълнителните критерии за

кандидатстване.

Чл.21.(1). Конкурсът за финансиране на културни проекти се обявява публично на Електронна система на Програма „Култура“ и на сайта на Общината, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

(2). Обявата съдържа следните реквизити:

1. Информация за процедурата, условията и сроковете за кандидатстване;
2. Адрес, телефон, електронен адрес за кореспонденция.

Чл.22. В срок до 5 дни след датата на откриване на процедурата за кандидатстване се организира Информационен ден.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗЛИЧНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Чл.23.(1). Преди изтичане на срока за подаване на предложенията за финансиране по чл. 21, Кметът на общината назначава Комисия по допустимост, която е с 4-членен състав - представител на ПК „Култура, туризъм и вероизповедания“ при Общински съвет Стара Загора, трима представители на общинска администрация – правоспособен юрист, счетоводител и експерт от отдел „Култура“.

(2). Комисията по ал. 1 започва своята работа след изтичане срока за подаване на предложенията по Сесии 1, 2 и 3, като извършва проверка относно:

1. Спазени ли са сроковете за подаване на проектните предложения и начинът на подаване, съгласно изискванията на Правилника.

2. Представени ли са всички задължително изискуеми документи и приложения в т.ч.:

- а) Заявление за кандидатстване;
- б) Формуляр за кандидатстване;
- в) Формуляр за Бюджет на проекта по образец;
- г) Декларация за липса на обстоятелства по чл. 11, ал.1;
- д) Декларация за осигурено съфинансиране, при наличие на такова;
- е) Декларация осигуряваща нефинансов принос в проекта, ако има такъв;
- ж) Декларация, удостоверяваща, че кандидатът е самоосигуряващо се лице по смисъла на чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ;
- з) Декларация относно приложимост на режима за държавни и минимални помощи;
- и) Други специфични документи, посочени в условията и реда за кандидатстване по отделните направления;
- к) Удостоверение за банкова сметка на кандидата;
- л) Допълнителна информация за проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване – декларации за партньорства, подкрепителни писма, отзиви в медиите, рекламни материали и др.;

(3). При установяване на нередности и/или липса на изискуеми документи, кандидатът се информира писмено на посочената от него електронна поща, а информацията от работата на комисията се публикува в Електронна система на Програма „Култура“.

(4). В срок от три работни дни от уведомяването, кандидатите следва да отстранят допуснатите неточности и/или да предоставят липсващите документи чрез публикуването им в Електронна система на Програма „Култура“.

(5). В срок от три работни дни, Комисията по допустимост разглежда допълнително представените и/или коригирани документи за съответствието им с изискванията на Правилника.

(6). Ако изисканата допълнително информация не бъде представена в определения срок, проектът отпада и кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса.

(7). Не се допускат до оценка от Комисията по оценка и се отстраняват проектни предложения, които:

1. не са постъпили в сроковете по чл. 20, ал. 2;
2. констатирани са нередности и/или липса на изискуемите документи по чл. 23, ал. 2 и те не са коригирани в срока по чл. 23, ал. 4;
3. установени са несъответствия след представянето на документите по чл. 23, ал. 4;

4. имат осигурени по-малко от 20% собствено финансиране от общия бюджет на предложението.

(8). Резултатите от работата на комисията по чл. 23, ал. 1 се отразяват в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(9). В срок от три работни дни от приключване на своята работа, Комисията по допустимост публикува списъка с допуснатите кандидати в Електронна система на Програма „Култура“.

(10). Комисията по допустимост предава на Комисията по оценка протокола, заедно с допуснатите до съдържателна оценка проектни предложения, групирани тематично и по направления.

Чл.24. Кметът на общината със своя заповед определя Комисия по оценка.

Чл.25.(1). Комисията по оценка се състои от постоянни и временни членове.

(2). Постоянните членове на Комисията по оценка са 7 /седем/ на брой, както следва:

1. Зам.-кмет с ресор „Култура“;
2. Двама експерти от отдел „Култура“;
3. Експерт от Дирекция „Финанси, бюджет и счетоводни дейности“;
4. Юрист от общинска администрация;
5. Двама общински съветници, определени с решение на Общински съвет Стара Загора;

(3). Председател на Комисията по оценка е зам.-кметът с ресор „Култура“.

(4). Председателят на Комисията по оценка насрочва първото заседание на комисията до един месец от нейното създаване.

(5). На своето първо заседание Комисията по оценка приема вътрешни правила за своята работа и избира зам.-председател и секретар.

(6). За своята работа постоянните членове на комисията не получават възнаграждение.

Чл.26.(1). Временни членове на Комисията по оценка се определят, в зависимост от вида на постъпилите проекти, от постоянния състав на Комисията по оценка и се назначават със Заповед на Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него лице.

(2). Мандатът на временните членове се определя със заповедта по ал. 1.

(3). За временни членове могат да бъдат избрани външни независими експерти с опит в сферата на културата и изкуствата, както и такива от държавни и/или общински културни институции на територията на община Стара Загора.

(4). За своята работа временните членове получават възнаграждение, което се определя в заповедта по ал. 1 по предложение на Постоянните членове на Комисията по оценка.

(5). Временните членове не могат да вземат участие в работата на Комисията по оценка в две последователни сесии и не могат да участват с проект в сесията, която оценяват.

(6). Постоянният състав на Комисията по оценка оповестява избора на външни членове след приключване на кандидатстването по всяка проектна сесия.

(7). По Направление 3 – временните членове са с доказана професионална експертиза в тази сфера – режисьори, оператори, кинокритици и др.

(8). Служителите на Община Стара Загора и външните експерти, включени в комисиите по ал. 3, и ал. 7 не могат да консултират вносителите на предложения и да участват пряко или непряко в изпълнението на проектите.

Чл.27.(1). Членовете на Комисията по оценка /постоянни и външни/ не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни съвети или контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по този Правилник;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия до IV степен с лица, подали документи за кандидатстване по този Правилник;

3. в нарушение на Закона за противодействие на корупцията;

4. в конфликт на интереси.

(2). За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1 членовете на Комисията по оценка подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване физически и юридически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3). Членовете на Комисията по оценка са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл.28.(1). Комисията по оценка:

1. Осъществява цялостен контрол за целевото разходване на средствата от Програмата;
2. Ръководи цялостната дейност по прилагането на настоящия Правилник;
3. Разглежда постъпилите проекти и предложения в съответствие с посочените в Правилника направления и критерии за оценка на предложенията за съответната година;
4. Предоставя информация, свързана с резултатите от отделните сесии на Програмата за публикуване в Електронна система на Програма „Култура“;
5. При необходимост, чрез Председателя на Комисията по оценка, предлага на Общински съвет – Стара Загора за следващата календарна година промени на посочените в Правилника приоритетни направления, придружени с необходимата мотивировка и финансова обезпеченост;
6. Изготвя правила за работата на комисията по съдържателната оценка на постъпилите предложения;
7. Приема годишния отчет за финансираните проекти чрез Програма „Култура“ за съответната година.

Чл.29.(1). Заседанията на Комисията по оценка са редовни, ако присъстват 2/3 от членовете ѝ.

- (2). Комисията по оценка взема решения с мнозинство – повече от половината от пълния състав на всички членове /постоянни и временни.
- (3). Заседанията на Комисията по оценка са закрити.
- (4). Комисията по оценка се свиква на редовно заседание от нейния Председател след приключване работата на Комисията по допустимост, съгласно определения график, както и на извънредни заседания при необходимост.

Чл.30.(1). Комисията по оценка насрочва датите на заседанията за съответната сесия според постъпилите предложения по направления. Графикът се публикува на Електронна система на Програма „Култура“.

(2). На своите заседания Комисията по оценка разглежда и оценява проектните предложения по всички направления, съобразно заложените критерии и изготвя протокол за своята работа, който се подписва от всички присъстващи членове – постоянни и временни, определени по съответното направление.

(3). В Протокола се отразява резултатът от извършената оценка, критериите за класирането на проектите, одобреният бюджет, както и мотивите за корекции или редукиции на бюджетите на проектите, ако такива са направени.

(4). След приключване на работата по съдържателната оценка Комисията по оценка представя за утвърждаване от Кмета на Община Стара Загора списък на предложенията, одобрени за финансиране по съответните направления на Програма „Култура“ за Сесия 1, Сесия 2 и Сесия 3, съдържащ информация за размера на отпуснатото финансиране и мотивите за оценяване.

(5). В срок от три работни дни резултатите от работата на Комисията по оценка се публикуват в Електронна система на Програма „Култура“.

(6). В случаите, когато Комисията по оценка класира проект, но направи намаляване на определени разходи по бюджетните дейности с оглед разумното и ефективно разходване на публични средства, водещо до промяна в структурата на бюджета, кандидатът е длъжен в едномесечен срок след публичното оповестяване на резултатите от класирането в Електронна система на Програма „Култура“ да коригира бюджета, съгласно препоръките на Комисията по оценка и да го публикува в Електронната система. Кандидатът има право да откаже финансирането и да не представи изисканите промени в документацията.

(7). Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на средствата, определени в Програмата.

Чл.31. В срок до 10 дни след обявяване на резултатите всеки кандидат може да се запознае с оценката на своето предложение.

Чл.32. Подадените документи не подлежат на връщане.

Чл.33. В хода на реализация на финансирания проект се допуска до 10% превишаване на определен вид разход за сметка на друг, само ако същото е мотивирано и обосновано в отчета на проекта. Всички разходи, направени над предварително обявените и надвишават допустимите 10% са за сметка на кандидата и същите се възстановяват на Община Стара Загора.

Чл.34. Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на събитието, съгласно клаузите на сключения договор.

Чл.35. Всички продукти, закупени или произведени от получилия финансиране кандидат, остават негова собственост, освен ако в договора не е уговорено друго.

Чл.36. При промяна в датите и мястото на реализация на проекта, настъпили поради непредвидени обстоятелства, изпълнителят подава, не по-късно от 30 дни преди актуализираната дата на събитието, писмено искане до зам.-кмет с ресор „Култура“ за определяне на нов период и място за осъществяване.

Чл.37. Всеки кандидат, който е одобрен за финансиране по Програма „Култура“ е задължен да отпечата логото на Община Стара Загора и да изпише текста „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Община Стара Загора“.

НАПРАВЛЕНИЕ 1 **„Нови фестивали и други културни инициативи“**

Чл.38.(1). Документите за кандидатстване по това направление се подават в Електронна система на Програма „Култура“ на Сесия 1, 2 и 3 в съответствие със сроковете посочени в чл. 20.

(2). За Сесия 3 кандидатстват по това направление проекти с период на реализация не по-късно от 30 април на следващата календарна година.

Чл.39.(1). По това направление се подпомага осъществяването на нови проекти, в това число реализирането на различни дейности в сферата на културата, инициативи на творчески формации и артисти, включително любителски и непрофесионални, в различните жанрове на изкуството, реализирането на културни инициативи в различните арт пространства на града, събития, свързани с обучение на деца по изкуства, привличането на хора в неравностойно положение и малцинствени групи към културния живот на града, поддържане на създадените традиции и народното творчество, както и създаване на нови форми и жанрове за привличане на различни публики и др. еквивалентни прояви, които ще се реализират на територията на Община Стара Загора с активното участие на местната общественост и са предназначени за местното население.

(2). Подпомага се и осъществяването на издание на дългогодишни проекти, които не са реализирани до настоящия момент на територията на община Стара Загора.

Чл.40. Финансирането по това направление може да бъде в размер до 10 000 лв.

Чл.41. Наред с изискваните задължителни документи за кандидатстване посочени в чл. 23, по това направление се представя и допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра: допълнителни материали за дейността на кандидата, писма за подкрепа от партньорски организации или експерти в областта на културата и изкуствата, отзиви в медиите, рекламни материали и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

Чл.42.(1). Оценяването на класираните проекти се извършва от Комисията по оценка по следните критерии:

	Технически критерии	Минимален/максимален брой точки
1.	Организационна и техническа обезпеченост /човешки ресурс, техника, инфраструктура и др./	от 1 до 5
2.	Постижимост на поставените цели	от 1 до 5
3.	План за реализация на проекта - разчетени дейности	от 1 до 5
4.	Индикатор за устойчивост и възможности за мултуплициране	от 1 до 5
5.	Развиване на нови пространства за култура	от 1 до 5

6.	Стратегия за популяризиране - комуникационен план, реклама и ПР обхват	от 1 до 5
7.	Значимост за местната общност	от 1 до 5
8.	Реалистичност на бюджета	от 1 до 5
	Художествени критерии	
9.	Оригинална творческа концепция	от 1 до 20
10.	Художествена стойност	от 1 до 20
11.	Иновативност	от 1 до 20

(2). Максималният брой точки е 100, като всеки член на Комисията по оценка по своя преценка дава точки, съобразно посочения диапазон, по всички критерии. Проекти събрали по-малко от 50 точки не се финансират.

НАПРАВЛЕНИЕ 2 **„Фестивали и значими събития“**

Чл.43.(1). По това направление се финансират събития, които са традиционна и утвърдена част от Културния календар на Общината, разпознаваеми и популярни сред гражданите на Стара Загора, характеризиращи се с устойчивост, творческа жизненост и стремеж за разширяване и надграждане - фестивали, конкурси и други събития в различните видове изкуства, социализация на културно-историческото наследство, стимулиране на иновативни практики и експериментални форми и други еквивалентни прояви, предназначени за местната общност и допринасящи за запазване на идентичността на града, важен фактор за привличането на гости от страната и чужбина като изпълнители и публики.

(2). Това са събития, реализирани с финансовата и/или логистичната подкрепа на Община Стара Загора.

Чл.44. Кандидатите по това направление подават проектно предложение само на Сесия 3, през съответната календарна година по електронен път, в Електронна система на Програма „Култура“, при спазване сроковете по чл. 20.

Чл.45. Наред с изискваните задължителни документи за кандидатстване посочени в чл. 23, по това направление се представя и концепция за реализирането на събитието през следващата година, като предимство ще е надграждане на предишните му издания и разширяване на обхвата му /времеви граници, мащаби, публики и др./

Чл.46.(1). Оценяването на класираните проекти се извършва от Комисията по оценка по следните критерии:

	Технически критерии	Минимален/максимален брой точки
1.	Организационна и техническа обезпеченост /човешки ресурс, техника, инфраструктура и др./	от 1 до 30
2.	План за реализация на проекта - разчетени дейности	от 1 до 10
3.	Стратегия за популяризиране - комуникационен план, реклама и ПР обхват	от 1 до 5
4.	Реалистичност на бюджета	от 1 до 5
	Художествени критерии	
1.	Творческа концепция за съответната календарна година, елементи на надграждане и разширяване фокуса на потребителите	от 1 до 50

(2). Максималният брой точки е 100, като всеки член на Комисията по оценка по своя преценка дава точки, съобразно посочения диапазон, по всички критерии.

НАПРАВЛЕНИЕ 3

Подпомагане заснемането на кинопродукции, филми /игрални, документални, късометражни / и ТВ сериали на територията на община Стара Загора

Чл.47. По това направление се финансира заснемането на кинопродукции, снимките на които се осъществяват изцяло или частично на територията на община Стара Загора, както следва:

1. Документални филми и документални сериали;
2. Игрални (късометражни и пълнометражни) филми, телевизионни и веб сериали.

Чл.48.(1). Документите за кандидатстване по това направление се подават в Електронна система на Програма „Култура“ на Сесия 1, 2 или 3, в съответствие със сроковете, посочени в чл. 20.

(2). Срокът за реализация на проектите за Сесия 1 е до 1 декември на съответната календарна година.

(3). Проектите по чл.47, т. 1 се считат за приключени след премиерата им пред публика в град Стара Загора.

(4). Проектите по чл. 47, т. 2 се представят от екипа на продукцията, в рамките на 15 минути, на място пред Комисията по оценка или чрез онлайн платформа за видео комуникация.

(5). Проектите по чл.47, т. 2 се считат за приключени при изцяло осъществен снимачен процес на територията на община Стара Загора и след предоставяне на информация в отдел „Култура“ за очакваните дати на премиерата на кинопродукцията.

Чл.49. По това направление се представят всички изискуеми документи, съгласно чл. 23, като във формуляра за кандидатстване се включват и:

1. Кратко описание на сценария;
2. Актьорски състав;
3. График на дейностите за заснемане;
4. Време на заснемане – времеви период на снимки;
5. Брой на снимачните дни в община Стара Загора;
6. Начална дата на кино или тв разпространение;
7. Партньори за разпространението;
8. Предпремиерни и премиерни прожекции в община Стара Загора;
9. Рекламна стратегия след излизане на екран;
10. Концепция за представянето на община Стара Загора във филма;
11. Места и обекти на територията на община Стара Загора, които могат да бъдат включени при снимките – по приложен списък;
12. Участие на статисти от община Стара Загора;
13. Искана логистична подкрепа;
14. Документи, удостоверяващи уреждането на авторските права със сценарист/и, композитор/и и др.

Чл.50.(1). Оценяването и класирането на проектите по чл. 47, т. 1 се извършват от Комисията по оценка по следните критерии:

1.	Художествено-творчески потенциал на проекта	от 1 до 40
2.	Концепция за представяне на град/община Стара Загора	от 1 до 20
3.	Брой места и обекти на територията на община Стара Загора, включени в сценария	от 1 до 15
4.	Партньори за разпространение	от 1 до 10
5.	Рекламна стратегия след излизане на екран	от 1 до 5
6.	Публики, за които е насочен	от 1 до 5
7.	Премиерни прожекции в град/община Стара Загора	от 1 до 5

(2). Максималният брой точки е 100, като всеки член на Комисията по оценка по своя преценка дава точки, съобразно посочения диапазон, по всички критерии. Проекти събрали по-малко от 50 точки не се финансират.

Чл.51.(1). Оценяването и класирането на проектите по чл. 47, т. 2 се извършват от Комисията по

оценка по следните критерии:

1.	Концепция за представяне на град/община Стара Загора	от 1 до 40
2.	Брой места и обекти на територията на община Стара Загора, включени в сценария	от 1 до 20
3.	Партньори за разпространение	от 1 до 15
4.	Рекламна стратегия след излизане на екран	от 1 до 10
5.	Публики, за които е насочен	от 1 до 5
6.	Премиерни прожекции в град/община Стара Загора	от 1 до 5
7.	Участие на статисти от община Стара Загора	от 1 до 5

(2). Максималният брой точки е 100, като всеки член на Комисията по оценка по своя преценка дава точки, съобразно посочения диапазон, по всички критерии. Проекти събрали по-малко от 50 точки не се финансират.

НАПРАВЛЕНИЕ 4

Мобилност

Чл.52.(1). По това направление могат кандидатстват старозагорски творци и формации за осигуряване на средства за транспортни разходи на артисти, творчески формации, мениджъри, продуценти, културни оператори, произведения на изкуството, инструменти и декори, свързани с осъществяване на межкултурен обмен по покана на културни институти и организации с регионален, национален и международен характер.

(2). Финансират се индивидуални и групови пътувания, както следва:

1. Индивидуални – до 1000 лв.
2. Групови – до 3000 лв.
3. Транспорт на произведения на изкуството, инструменти и декори – до 3000 лв.

(3). Кандидатът по това направление може да получи финансиране по ал. 2, т. 3 едновременно с получаването на финансиране по ал. 2, т. 1 или т. 2 за едно проектно предложение.

Чл.53.(1). Документите за кандидатстване по Направление 4 се подават на Електронна система на Програма „Култура“ на Сесия 1, 2 или 3, в съответствие със сроковете по чл. 20.

(2). За Сесия 3 по това направление кандидатстват проекти с период на реализация не по-късно от 30 април на следващата календарна година.

Чл.54.(1). Наред със задължително изискуемите документи за кандидатстване посочени в чл. 23, по това направление се представят и:

1. Копие от покана за участие, със заверен превод на български, подписано и подпечатано от лицето представляващо кандидатстващата организация. Поканата трябва да съдържа пълна и изчерпателна информация за организатора – домакин и за поканеното лице или организация, наименование на форума, срок и място на реализация, описание на събитието и участието на кандидата като място, времетраене и др.;

2. Оферта за транспортната услуга или билет. При ползване на личен автомобил се посочват всички задължителни данни – марка, година на производство, маршрута и разстоянията в км., цената на гориво към момента на кандидатстване;

3. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване, писма за подкрепа от партньорски организации или експерти в областта на културата и изкуствата;

4. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че предложението за участие не се подава от законен представител на кандидата;

5. Списък на пътуващите участници;

(2). Формулярът следва да съдържа представяне на събитието – жанр, тематика, участници, значимостта на регионално, национално и международно ниво.

Чл.55. Не могат да се финансират:

1. Пътувания, свързани с дългосрочни обучения и стипендии;

2. Участия в тясно специализирани научни форуми, освен дейностите, свързани с областта на културата;
3. Пътувания, за които кандидатът е получил друго финансиране с общински средства;
4. Неодобрени проекти не се разглеждат повторно от комисията в рамките на календарната година;
5. Всички други такси за участие, хотел, дневни, паспортни, визови и др. разходи.

Чл.56.(1). По това направление се финансират само разходите за пътувания с различните видове транспорт – автомобилен, железопътен автобусен, въздушен и морски.

(2). Пътуванията могат да бъдат реализирани с обществен, личен или нает транспорт, или транспортна услуга от лицензиран превозвач.

(3). При ползване на собствен транспорт разходите за гориво се изчисляват на база вида моторно средство и се изплащат средства, равни на равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя, за най-икономичен режим на движение.

Чл.57.(1). Оценяването и класирането на проектите по това направление се извършват от Комисията по оценка по следните критерии:

1.	Представяне и популяризиране на старозагорското изкуство и култура на територията на страната и чужбина	от 1 до 40
2.	Значимост на събитието на регионално, национално и международно ниво	от 1 до 30
3.	Получени награди и отличия от предходни участия	от 1 до 20
4.	Възможност за реализиране на културни партньорства	от 1 до 10

(2). Максималният брой точки е 100, като всеки член на Комисията по оценка по своя преценка дава точки, съобразно посочения диапазон, по всички критерии. Проекти събрали по-малко от 50 точки не се финансират.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ.

Чл.58. Одобрените от комисията проекти се индивидуализират в Календара на културните събития на Община Стара Загора.

Чл.59. Условието за финансово подпомагане от Община Стара Загора по реда на настоящия Правилник и тяхното отчитане се уреждат в договор.

Чл.60. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета на Община Стара Загора, като одобреното проектно предложение и неговият бюджет са неразделна част от договора.

Чл.61. В срок от 10 работни дни след обявяването на резултатите и утвърждаване на протоколите, Кметът на Община Стара Загора или упълномощено от него лице сключва договори с вносителите на одобрените за финансиране културни проекти за съответните сесии.

Чл.62. Община Стара Загора превежда по сметките на одобрените кандидати по Направление 1 и 4 – 70%, а по Направление 2 и 3 – 60% от одобрената сума за финансиране на проектите до 20 дни след подписване на договора за финансиране. Остатъкът от одобрените суми се превежда в срок от 20 дни след успешното приключване на проектите и одобрен финансов и съдържателен отчет от Комисията за оценка.

Чл.63.(1). Получателят на финансирането отговаря за цялостната подготовка и изпълнение, съгласно клаузите на сключения по реда на предходните разпоредби договор и е длъжен да спазва следните условия:

1. Да осъществи цялостното изпълнение на проекта, съгласно одобрения проект и бюджет;
2. Да предоставя исканата му информация в хода на изпълнение и да осигурява достъп за

проверка от страна на Комисията по оценка;

3. Да съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
4. Да води пълна финансова, техническа и мониторингова или друга документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство;
5. Да реализира проекта съобразно сключения договор и да осъществи финансираните дейности;
6. Да предостави всички документи, доказващи разходването както на собственото, така и на предоставеното финансиране, включително фактури, протоколи, списък на участниците в дейностите по проекта, снимки от събитието, документи за доказване на реалното извършване на разходите по искане на Община Стара Загора;
7. Финансираната страна съдейства на Комисията по оценка при извършване на текущия мониторинг; попълва и представя пред нея изискуемите документи за мониторинг и оценка за резултатите от реализирането на културния проект.

Чл.64.(1). Финансираната страна отчита предоставените финансови средства, съгласно условията и сроковете на сключените договори.

(2). След реализацията на проекта финансираната страна се задължава да предостави в срок до един месец Съдържателен отчет и Финансов отчет.

(3). За проектите за Сесия 2 крайният срок на отчитане е не по-късно от 10 декември на съответната година.

Чл.65. Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ и причините, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посетеност, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото обяснение се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видеа, статии в медии или др./.

Чл.66.(1). Финансовият отчет включва всички планирани от участника и одобрени от Комисията по оценка разходи по бюджета на проекта, включително и самоучастието. Той се представя в табличен вид, като се показват направените разходи по пера, съгласно посочените такива в бюджетното предложение. Към описа се прилагат копия от всички разходнооправдателни документи за действително извършените разходи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на кандидата /МОЛ на организацията или физическото лице/.

(2). За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяването на проектите следва да отговарят едновременно на следните условия, доказани и във финалния отчет по проекта:

1. Да са законосъобразни;
2. Да са извършени и платени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок – след датата на сключване на договора и преди изтичане срока на действието му;
3. Да са обвързани с предмета на сключения договор и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта;
4. Да са извършени и придружени със заверени копия на разходооправдателни документи и/или други счетоводни документи, с еквивалентна доказателска стойност;
5. Да отговаря на изискванията на данъчно-осигурителното законодателство и Закона за счетоводството;
6. Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е фактурирана и предметът е доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги);
7. Разходите за стопански дейности да са извършени при пазарни условия – от външни за бенефициента лица, на пазарни цени;

(3). В случай, че само част от разходите по представените фактури се отчитат по проекта, то следва да се приложи и документ, декларация, от която е видно каква част от разплатените разходи се отчитат по проекта.

(4). Във всички фактури за разходите трябва изрично да бъде записано, че разходите са извършени по проект финансиран от Програма „Култура“ на Община Стара Загора с договор /номер на сключения договор/.

(5). Собственото финансиране се отчита с документите регламентирани в Закона за счетоводството и с различните договори /за дарения, спонсорство, медийно партньорство, доброволен труд/, протоколи-решения на Изпълнителя за остойностяване и/или вътрешна ставка на труда на

членовете и сътрудниците му, месечни отчети за извършената работа, банкови документи, декларация от Изпълнителя за изплатени хонорари на участници, когато сключените с тях договори имат изрична клауза за конфиденциалност и др. еквивалентни документи, удостоверяващи собствения принос и участие в проекта.

(6). Финансовият принцип включва разходите, извършени с финансови средства на изпълнителя на проекта, като следва да отговаря на същите правила и изисквания за документална отчетност, както и разходването на финансовите средства, предоставени от Програмата.

(7). При неизпълнени дейности извършените разходи се считат за недопустими и се възстановяват.

(8). Извършени разходи извън предварително описаните в предложението не се признават.

(9). В случаите, в които по проекта се реализират частични дейности с икономически характер – изпълнителите представят ОПР и оборотна ведомост (аналитично) за доказване на разходваните средства по проекта, в т.ч. и реализираните приходи и тяхното разходване изцяло за дейности, разписани в бюджета в частта на собственото финансиране. При констатиране на нарушение на правилата за държавни или минимални помощи, възстановяването на сумите, ведно с лихвата от датата на предоставяне до датата на пълно възстановяване, се извършва по реда на Закон за държавните помощи.

Чл.67. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на настоящия Правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви в срок до края на календарната година.

Чл.68. Получателите на общинско финансиране по настоящата Програма са длъжни да съхраняват цялостната документация за срок от пет години след приключване на договора и да я представят при необходимост на контролните органи.

Чл.69. Община Стара Загора, чрез Комисията по оценка упражняват контрол върху реализацията на финансираните проекти и разходването на средствата по Програма „Култура“ с всички произтичащи от това права, като имат право да изискват всички необходими счетоводни документи, информация за дейностите по проектите, както и да извършват проверки на място.

Чл.70. Всички проектни предложения подлежат на мониторинг.

Чл.71.(1). Мониторингът върху осъществяването на проектите, разглеждането на съдържателните и финансовите им отчети се осъществяват от служители при Община Стара Загора и/или външни независими експерти, за което се изготвя доклад след контрола.

(2). Като такива същите участват в работата ѝ безпристрастно, без да извличат облаги в личен интерес и без да влияят на резултата от кандидатите.

(3). Постоянният състав на Комисията по оценка определя външните независими експерти, тяхното възнаграждение и мандата им, обстоятелства от издадената за целта заповед на Кмета на Община Стара Загора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия Правилник:

1. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Закона за закрила и развитие на културата.

§ 2. Този Правилник е приет с Решение № 313 по Протокол № 10 от заседание на Общински съвет

Стара Загора, проведено на 28.03.2024 г. и влиза в сила от деня на приемането му.

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

(генерира се от системата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

.....

e-mail:.....; телефон за връзка.....

УВАЖАЕМИ

Заявявам своето желание и документацията към проект

.....

/посочва се името на проекта/, по направление № за участие в Сесия
...../.....г. съгласно разпоредбите на Правилника на Програма „Култура“ на Община
Стара Загора за финансиране на събития и проекти в областта на изкуствата и
културата да бъде разгледана от определената комисия.

гр. Стара Загора

..... Г.

С уважение:

.....

/подпис/

ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА
ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА СЪБИТИЯ И ПРОЕКТИ
В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВАТА И КУЛТУРАТА

Приложение № 2

Ф О Р М У Л Я Р
ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЕ 1, 2, 3 и 4

ПРОЕКТ № (автоматично генериране)

- Физически лица (артист)
- Юридически лица (организация)

А. Обща административна информация

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на юридическото или физическото лице	
Юридически статут (фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)	
БУЛСТАТ/ЕИК или ЕГН	
Седалище и адрес на управление или адрес по л.к. на физическото лице	
Адрес за кореспонденция	
Лице за контакти	
Телефон, мобилен телефон	
Адрес на електронна поща	
Адрес на интернет страница	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката	
---------------------	--

IBAN	
BIC	
Име на банката	
Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите)	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите)	

Забележка:

1. В случай че предложението за участие се подава от лице, което не е законен представител на кандидата, се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия организацията.
2. Кандидатстващото чуждестранно физическо или юридическо лице прилага документи, заверени с текст „Вярно с оригинала“ и подписани с КЕП, ведно с легализиран превод на български език, удостоверяващи актуалното състояние на кандидата и/или данни относно публичните регистри, в които се съдържа подобна информация.

Описание на кандидата за финансиране

За юридически лица

1. Кога е учредена Вашата организация, имате ли регистрирани дейности, свързани с културните процеси? Посочете реализирани проекти.

2. Какви основни дейности изпълнява Вашата организация в момента?

За физически лица

1. Творческа биография на кандидата. Посочете реализирани проекти.

2. С какви основни дейности се занимавате в момента?

Б. Направление 1 „Нови фестивали и други културни инициативи“

Информация за предлаганото конкурсно предложение

1. Наименование на проекта.

2. Дата или период на проекта.

3. Място на реализация на проекта. Развиване на нови пространства за култура.

Описват се подробно всички локации, в които ще бъде реализиран проекта. Кандидатите прилагат документ, удостоверяващ собственост или съгласие за ползване, ако е приложимо.

4. Идейно описание на проекта. Значимост за местната общност.

До 2000 символа, Times New Roman, 12/1.15

5. Цели на проекта.

6. Целеви групи (към каква аудитория е насочен).

7. Основни дейности по проекта.

8. Времеви график и очаквани резултати.

№	Вид дейност	Очаквани резултати	График на дейности	Координатор

9. План за организационна и техническа обезпеченост на проекта (човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.).

10. Участници в проекта (екип и изпълнители).

Име, роля/длъжност, биография

--

11. Рекламна стратегия за популяризиране на проекта.

--

12. Партньори на проекта (ако има такива). Организации или експерти, които подкрепят проекта и по какъв начин.

--

По преценка на кандидатстващите могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността им, декларации за партньорство, подкрепителни писма, отзиви в медиите, рекламни материали и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

13. Очаквани резултати от реализацията на проекта, устойчивост и възможност за мултиплициране.

--

14. Размер на финансирането, за което се кандидатства.

Размер на финансирането от Община Стара Загора	Размер на собствения принос на кандидата	Обща стойност на проекта

Собственият принос не може да е по-малък от 20% от стойността на целия проект.

Събитието е с: <ul style="list-style-type: none">• Вход свободен• Вход с билети	*Опция за отбелязване
--	-----------------------

Приложете подробен бюджет по образец, който да кореспондира с описаните в т. 7 дейности.

Б. НАПРАВЛЕНИЕ 2 „ФЕСТИВАЛИ И ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Информация за предлаганото конкурсно предложение

1. Наименование на проекта.

--

2. Дата или период на проекта.

--

3. Място на реализация на проекта.

Описват се подробно всички локации, в които ще бъде реализиран проекта. Кандидатите прилагат документ, удостоверяващ собственост или съгласие за ползване, ако е приложимо.

--

4. Резюме на проекта и творческа концепция за съответната календарна година с елементи на надграждане и разширяване на фокуса на потребителите.

До 2000 символа, Times New Roman, 12/1.15

5. Цели на проекта.

6. Целеви групи (към каква аудитория е насочен).

7. Основни дейности по проекта.

8. Времеви график и очаквани резултати.

№	Вид дейност	Очаквани резултати	График на дейности	Координатор
1.				

9. План за организационна и техническа обезпеченост на проекта (човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.).

10. Участници в проекта (екип и изпълнители).

Име, роля/длъжност, биография

11. Рекламна стратегия за популяризиране на проекта.

12. Партньори на проекта (ако има такива). Организации или експерти, които подкрепят проекта и по какъв начин.

Проект

По преценка на кандидатстващите могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността им, декларации за партньорство, подкрепителни писма, отзиви в медиите, рекламни материали и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

13. Очаквани резултати от реализацията на проекта.

--

14. Размер на финансирането, за което се кандидатства.

Размер на финансирането от Община Стара Загора	Размер на собствения принос на кандидата	Обща стойност на проекта

Собственият принос не може да е по-малък от 20% от стойността на целия проект.

Събитието е с: <ul style="list-style-type: none">• Вход свободен• Вход с билети	*Опция за отбелязване
--	-----------------------

Приложете подробен бюджет по образец, който да кореспондира с описаните в т. 7 дейности.

Б. НАПРАВЛЕНИЕ 3. ПОДПОМАГАНЕ ЗАСНЕМАНЕТО НА КИНОПРОДУКЦИИ, ФИЛМИ (ИГРАЛНИ, ДОКУМЕНТАЛНИ, КЪСОМЕТРАЖНИ) И ТВ СЕРИАЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Информация за предлаганото конкурсно предложение

1. Характеристика: кинопродукция; филм (игрален, документален, късометражен); сериал.

--

2. Дата или период на реализация.

--

3. Място на реализация.

Описват се подробно всички локации, в които ще бъде реализиран проекта. Кандидатите прилагат документ, удостоверяващ собственост или съгласие за ползване, ако е приложимо.

--

4. Кратко описание на сценария.

До 2000 символа, Times New Roman, 12/1.15

--

5. Актьорски състав.

6. Публики, за които е насочен.

7. График на дейностите за заснемане.

8. Време на заснемане – времеви период на снимките.

9. Брой на снимачните дни в Община Стара Загора.

10. Начална дата на кино или ТВ разпространение.

11. Партньори за разпространението.

12. Предпремиерни и премиерни прожекции в община Стара Загора.

13. Рекламна стратегия след излизане на екран.

14. Концепция за представянето на община Стара Загора във филма.

15. Места и обекти на територията на община Стара Загора, които могат да бъдат включени при снимките – по приложен списък.

16. Участие на статисти от община Стара Загора.

17. Искана логистична подкрепа.

--

18. Документи, удостоверяващи уреждането на авторските права със сценарист/и, композитор/и и др.

--

По преценка на кандидатстващите могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността им, декларации за партньорство, подкрепителни писма, отзиви в медиите, рекламни материали и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

19. Размер на финансирането, за което се кандидатства

Размер на финансирането от Община Стара Загора	Размер на собствения принос на кандидата	Обща стойност на проекта

Собственият принос не може да е по-малък от 20% от стойността на целия проект.

Приложете подробен бюджет по образец, който да кореспондира с описаните в т. 7 дейности.

Б. НАПРАВЛЕНИЕ 4 „МОБИЛНОСТ“

Информация за предлаганото конкурсно предложение

1. Наименование на събитието, за което се иска транспорт.

--

2. Организатор на събитието, за което се осигурява транспорта

Приложете копие от покана за участие, със заверен превод на български, подписано и подпечатано от лицето, представляващо кандидатстващата организация.

--

3. Характеристика на пътуването.

Индивидуално; групово (брой пътуващи); транспорт на произведения на изкуството и инструменти (вид и брой).

4. Период на реализация (дата на участие и период на транспортиране).

5. Място на реализация.

6. Идеино описание на събитието, обект на участие – жанр, тематика.

До 2000 символа, Times New Roman, 12/1.15

7. Участие на кандидата в събитието.

8. Значимост на събитието на регионално, национално или международно ниво.

9. Данни за вида, модел и годината на производство на превозното средство (при транспорт с личен автомобил).

10. Вид и цена на гориво към момента на кандидатстване (при транспорт с личен автомобил).

11. Оферта за транспортна услуга / цена на билети.

12. Маршрут.

13. Разстояние в км.

14. Партньори на проекта (ако има такива). Организации или експерти, които подкрепят проекта и по какъв начин.

По преценка на кандидатстващите могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността им, декларации за партньорство, подкрепителни писма, отзиви в медиите, рекламни материали и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

15. Очаквани резултати от реализацията на участие в събитието.

16. Размер на финансирането, за което се кандидатства.

Размер на финансирането от Община Стара Загора	Размер на собствения принос на кандидата	Обща стойност на транспортната услуга

Собственият принос не може да е по-малък от 20% от стойността на целия проект.

Формуляр за бюджет по Направления 1, 2, 3 и 4

Приложение № 3

	ВИД РАЗХОД	МЕРНА ЕДИНИЦА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. СТОЙНОСТ	ИСКАНО ФИНАНСИРАНЕ ОТ ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА	ФИНАНСИРАНЕ ОТ СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА	ФИНАНСИРАНЕ ОТ ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ			ОБЩА СУМА
							ДАРЕНИЯ	БИЛЕТИ	НЕФИНАНСОВ ПРИНОС	
А РАЗХОДИ ПО ПРЯКАТА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА										
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
Б ХОНОРАРИ										
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
В РЕКЛАМА										
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
Г АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ (до 5 %)										
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
Д ДРУГИ										
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
	ОБЩО РАЗХОДИ									

При подаване по имейл: Квалифициран електронен подпис (КЕП)

Забележка:

1. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.
2. Бюджетът трябва да е в български лева.

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 11, ал. 1, т. 1-4 от Правилника на Програма „Култура“ на
Община Стара Загора

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност – попълва се от юридическите лица)

на
(наименование на кандидатстващата организация)

ЕИК....., ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ:

- 1. Не съм в ликвидация или в производство по несъстоятелност;
- 2. Нямам финансови задължения към държавата или Община Стара Загора, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- 3. Имам финансови задължения към държавата или Община Стара Загора, но компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията ми;
- 4. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността

(!невярното се зачертава)

* Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ДЕКЛАРАЦИЯ

за осигурено финансиране от други източници

към проект На.....

Долуподписаният/ата/.....,

декларирам, че по проект е осигурено финансиране от други източници.

Приложение: Копие от документ, удостоверяващ стойността на декларирания финансов принос от други източници.

Дата:

С уважение,

.....

/подпис, име/

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за нефинансов принос**

Към проект на.....

от.....

Тел., адрес, e-mail.....

Долуподписаният/ата/.....,

декларирам своето участие в проект като

/длъжност, дейност, роля в проекта/

Участието ми ще се осъществи безвъзмездно, като финансовата стойност на извършваната от мен дейност се равнява на /...../ лв.

Приложение: Копие от документ, удостоверяващ стойността на декларирания принос.

Дата:

С уважение,

.....

/подпис, име/

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

ЕИК....., ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Към дата съм самоосигуряващо се лице по смисъла на чл.43, ал.5 от
ЗДДФЛ

* Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Декларатор / подпис

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно приложимост режима на държавни или минимални помощи

ОТ.....

представляващ:.....

(наименование на физическо лице или юридическо лице)

БУЛСТАТ/ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Запознат съм, че средствата, които ще ми бъдат предоставени представляват публичен ресурс.

2. Средствата за финансиране се предоставят съгласно Правилника на Програма „Култура“ за финансиране на събития и проекти в областта на културата и изкуствата на Община Стара Загора на конкурсен принцип.

3. Представяването от мен организация ще разходва публичния ресурс за дейности, които имат изцяло местно значение.

да

не

4. Декларирам следните данни, касаещи **юридическото/физическото лице**, което кандидатства за финансиране.

Представяването от мен кандидат за финансиране не извършва дейност с икономически характер по смисъла на §1 , т.13 от ЗДП.

Представяването от мен кандидат за финансиране извършва дейност с икономически характер по смисъла на §1 , т.13 от ЗДП.

(При отбелязване, че организацията не извършва икономическа дейност към настоящата декларация следва да бъде приложен документ, удостоверяващ декларираните обстоятелства.

При отбелязване, че организацията извършва икономическа дейност се попълва и т. 4.1.)

4.1. За целите на проекта ще водя напълно отделно финансово счетоводство, по смисъла на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗДП.

да

не

5. Декларирам следните данни, касаещи **проекта**, с който кандидатствам за финансиране:

5.1.

При реализирането на проекта **няма** да има **приходи от икономически дейности**.

При реализирането на проекта ще **има приходи от икономически дейности**.

(При отбелязване, че организацията ще реализира приходи от икономически дейности се попълват и т. 5.2. и 5.3.)

5.2.

Очакваните приходи от икономически дейности ще бъдат под 20% от разходите за реализация на проекта.

Очакваните приходи от икономически дейности ще бъдат над 20% от разходите за реализация на проекта.

5.3. Прогнозни приходи

Планирани източници на финансиране		
Име на Кандидата:		
Име на проекта:		
	Сума /лева/	Процент от общата сума
Общ размер на финансовия принос (ако е приложимо)		
Финансов принос на кандидата		
Принос от Община Стара Загора /финансиране/ за който е одобрен Кандидата		

ОБЩ РАЗМЕР НА ПРИНОСИТЕ*		
Прогнозни приходи от проекта**		

6. В резултат на изпълнение на проекта

6.1.

Няма да има привличане на търсене /на стоки и услуги/ или на инвестиции в съответния регион, на територията на Република България.

Ще има привличане на търсене /на стоки и услуги/ или на инвестиции в съответния регион, на територията на Република България.

6.2.

Стоките или услугите, произведени в резултат на изпълнение на проекта изцяло или преобладаващо са предназначени за използване от местното население.

Стоките или услугите, произведени в резултат на изпълнение на проекта изцяло или преобладаващо не са предназначени за използване от местното население.

6.3.

Изпълнението на проекта няма да окаже ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки.

Изпълнението на проекта ще окаже ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки.

7. При настъпване на промяна в декларираните от мен обстоятелства, се задължавам да подам нова декларация в срок от 3 работни дни от датата на промяната.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.

Приложения:

1.
2.
3.

Декларатор:
(квалифициран електронен подпис)

Забележка:

1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.
2. Кандидатстващите съгласно чл. от Правилника поставят дата (дд.мм.гггг), подпис и печат върху документа.

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие на субекта на данните

ОТ.....

в качеството на:.....

(представител на кандидата за финансиране)

друга информация за идентификация:.....

(Булстат, ЕГН, ЕИК)

С настоящото декларирам, че давам съгласие на Община Стара Загора, ЕИК: 000818022 администратор на лични данни, да обработва моите лични данни във връзка с конкурсна процедура по Правилника на Програма „Култура“ на Община Стара Загора за финансиране на събития и проекти в областта на изкуствата и културата за целите на проект:

.....

Съзнавам, че мога да оттегля своето съгласие по всяко време. Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на дадено сега съгласие.

Декларатор:

(квалифициран електронен подпис)

Формуляр за преработен бюджет по Направления 1, 2, 3 и 4

Приложение № 10

	ВИД РАЗХОД	МЕРНА ЕДИНИЦА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. СТОЙНОСТ	ИСКАНО ФИНАНСИРАНЕ ОТ ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА	ФИНАНСИРАНЕ ОТ СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА	ФИНАНСИРАНЕ ОТ ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ			ОБЩА СУМА
							ДАРЕНИЯ	БИЛЕТИ	НЕФИНАНСОВ ПРИНОС	
A	РАЗХОДИ ПО ПРЯКАТА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА									
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
B	ХОНОРАРИ									
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
B	РЕКЛАМА									
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
Г	АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ (до 5 %)									
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
Д	ДРУГИ									
1										
2										
3										
	ОБЩО:									
	ОБЩО РАЗХОДИ									

При подаване по имейл: Квалифициран електронен подпис (КЕП)

Забележка:

1. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.
2. Бюджетът трябва да е в български лева.

ДО
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Съдържателен отчет на проект

Финансиран по Програма „Култура“ на Община Стара Загора съгласно Договор
№

*Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта (посетеност, обществен отзвук, медийно покритие и т.н.). Към писменото описание се прилага и илюстративен материал (фотографии, видео, статии в медии или др.)

Приложения:

С уважение,

.....

Приложение 12

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Към проект, съгласно Заявление №..... от /артист/организация/....., и представената към него проектна документация

Съгласно Договор № отпуснатата сума от Община Стара Загора е лв.

ВИД РАЗХОД	ЕД. СТОЙНОСТ	БРОЙ/ ОБЕМ	ФИНАНСИРАНЕ ОТ ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА	ФИНАНСИРАНЕ СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА И ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ	РАЗХОДНО-ОПРАВДАТЕЛЕН ДОКУМЕНТ	прикачване на файл jpg или pdf
РАЗХОДИ ПО ПРЯКАТА РЕАЛИЗАЦИЯ НА № ПРОЕКТА						
					Описва се вида, № и дата на документа	
					*ППК Чл. 66. (1) Във фактурите за извършените разходи по проекта изрично следва да е записано следният текст: „Разходите са извършени по проект финансиран от Програма „Култура“ на Община Стара Загора с договор (номер на сключения договор).	
ХОНОРАРИ						
РЕКЛАМА						
АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ						

ДРУГИ					
Общо :					
ОБЩО РАЗХОДИ:					

Приложения: Копия от фактури №
Копия от разходни ордери
Други разходооправдателни документи
*посочва се това, което в действителност се прилага

С уважение,
.....